

Webinar

Metadata in de praktijk

Sprekers: Alice Strating en Layla Hassan



“In het digitale tijdperk vertelt metadata het verhaal wanneer de gegevens falen om te spreken.”

Tanmoy Ganguly



MDTO zorgt voor dat gegevens: Vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar, betrouwbaar en toekomstbestendig zijn.



Doel van MDTO is:

1. Kwaliteit van gegevens verbeteren
2. Duurzaam toegankelijke gegevens bewaken
3. Bewustzijn bevorderen
4. Bevorderen uitwisselen informatie



MTDO dwingt de organisatie om keuzes te maken over:

- Meetniveau: algemeen of applicatie gericht
- Alle informatie versus specifieke informatie
- Met terugwerkende kracht versus specifiek moment
- Beperken tot MDTO versus meerdere modellen

Wat heb je nodig om aan de slag te gaan met MTDO?

- Kennis metadata en MDTO
- Aanpak + scope moet helder zijn
- Reserveer tijd voor de inspanning
- De juiste partner betrekken in dit proces
- 100% voldoen is niet haalbaar
- DUTO als leidraad

Wat moet je regelen voor de borging?

- Vaststellen metadataschema binnen de organisatie
- Kwaliteitscontroles uitvoeren
- Beheer en inhoudsdeskundige input bewaken
- Zorg dat je de 'By Design' principes hanteert



Wie moet je betrekken in dit proces?

- > Informatieadviseur
- > Business analyst
- > Recordmanager/Senior adviseur informatiehuishouding
- > Functioneel beheerder
- > Archivaris
- > Openbaarheidsadviseur
- > Privacy-adviseur
- > Security officer
- > Architect
- > Strategisch adviseur informatievoorziening
- > Kwaliteitsadviseur
- > Projectleider

Meer informatie?

Wil je jezelf verder verdiepen en aan de slag met persoonlijke ontwikkeling of nog een webinar bekijken?

Bekijk het leeraanbod

Blijf op de hoogte via LinkedIn

