

Webinar

Digitale bewaarstrategie

Spreker: Layla Hassan

“Zonder adequate digitale bewaarstrategieën riskeren we de toegang tot kritieke gegevens te verliezen die de basis vormen van onze digitale samenleving.”

David Rosenthal



Belang van digitale bewaarstrategie

Een digitale bewaarstrategie is een plan voor het langdurig bewaren en toegankelijk houden van digitale informatie. Het is belangrijk omdat technologische veranderingen snel gaan en gegevens anders verloren kunnen gaan.

Wat zijn de basis stappen?

Om een goed inzicht te krijgen in de huidige situatie, de uitdagingen binnen uw organisatie, is het adviseren om te starten met een nulmeting om de volgende vragen te beantwoorden:



Overkoepelende strategie?

Heeft jouw organisatie een overkoepelende applicatiestrategie opgesteld?
Dit is essentieel om te begrijpen hoe technologie wordt ingezet om bedrijfsdoelen te ondersteunen.



Applicatiemanagement?

Hoe is het centraal applicatiemanagement ingericht? Dit kan efficiëntie en consistentie in technologiegebruik garanderen.



Opslaan van informatie?

Welke zijn de eigenschappen van de software die momenteel in gebruik is en waarin informatie wordt opgeslagen? Hoelang moet deze informatie in de software aanwezig blijven en wat gebeurt als de informatie is behandeld en niet meer dienstbaar is aan het werkproces?



Archiveren by design?

Is archivering by design een onderdeel van de denkwereld van de organisatie? Dit helpt om te beoordelen hoe de organisatie omgaat met dataopslag en compliance met regelgeving.

Deze input kan ingezet worden om kritieke en waardevolle gegevens te identificeren en een strategie voor te formuleren. Maar het helpt ook bij de beoordeling van huidige bewaarpraktijken en infrastructuur van jouw organisatie.



Hulpmiddelen die je kunt inzetten:

- MDTO
- DUTO-raamwerk
- Archiefwet
- Woo
- WHO



Best practices en veelvoorkomende valkuilen

1. Begin op tijd en spreek de taal van ICT.
2. Vermijd het fixeren op normenkaders zonder breder perspectief.
3. Begrijp de volwassenheid van jouw organisatie goed.
4. Verbind bewaarstrategieën met de organisatiedoelstellingen.
5. Negeer niet de ambitie van datagedreven werken binnen de organisatie.
6. Begrijp dat archivering 'by design' meer is dan alleen het opstellen van lijsten voor ICT; het vereist een holistische benadering.
7. Realiseer je dat een bewaarstrategie niet beperkt is tot een migratie- en conversieplan.
8. Erken dat een bewaarstrategie niet alleen draait om documenten, maar ook om gedragsverandering binnen de organisatie.



Beleid en governance

1. Voer een stakeholderanalyse uit en breng samenwerkingsverbanden in kaart.
2. Schep een bewaarbeleid dat gericht is op de toekomst.
3. Formuleer strategieën die documentatie op een effectieve wijze behandelen.
4. Definieer en leg rollen en verantwoordelijkheden helder vast.



Monitoring en evaluatie

- Regelmatige controles en audits
- Bijwerken van de strategie op basis van nieuwe ontwikkelingen

Meer informatie?

Wil je jezelf verder verdiepen en aan de slag met persoonlijke ontwikkeling of nog een webinar bekijken?

Bekijk het leeraanbod

Blijf op de hoogte via LinkedIn

